

Modèle de lettre de déclaration de décès pour l'employeur

Nom, Prénom du déclarant

Téléphone

Email

Adresse

Code postal/Ville

Organisme destinataire
A _____, le JJ/MM/AAAA

Objet : Notification de décès

Madame, Monsieur,

C'est avec regret que je vous informe du décès de M./Mme (nom), mon/ma (époux, épouse, père, mère, fils, fille...), survenu le (date) dernier.

Monsieur Madame (Nom et prénom du défunt) étant salarié(e) de votre entreprise, je vous prie de trouver une copie de l'acte de décès et je vous demande d'établir son solde de tout compte.

Maître (Nom et prénom du notaire) dont l'étude est située à (Adresse) sera en charge du règlement de la succession. Je vous remercie par avance de bien vouloir lui adresser :

- ***Les documents du solde de tout compte (certificat de travail, reçu de solde tout compte, bulletin de paie, etc.),***
- ***Le règlement du solde de tout compte,***
- ***Les trois derniers bulletins de salaire.***

Par ailleurs, je vous remercie de bien vouloir m'indiquer si l'entreprise a souscrit à une assurance prévoyance octroyant des aides ou des prestations lors du décès d'un salarié.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature